

**МІНІСТЭРСТВА КУЛЬТУРЫ
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ**

пр. Пераможцаў, 11; 220004, г. Мінск
тел. (017) 203 75 74, факс (017) 203 90 45
БІК: АКВВ ВУ 2Х; рахунак:
ВУ71АКВВ36049000026690000000
ААТ «АСБ Беларусбанк»
e-mail: ministerstvo@kultura.by

21.03.2024 № 02-03-10/2456
На № _____ от _____

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

пр. Победителей, 11; 220004, г. Минск
тел. (017) 203 75 74, факс (017) 203 90 45
БІК: АКВВ ВУ 2Х; счет:
ВУ71АКВВ36049000026690000000
ОАО «АСБ Беларусбанк»
e-mail: ministerstvo@kultura.by

Структурные подразделения
областных и Минского
городского исполнительных
комитетов, осуществляющие
государственно-властные
полномочия в сфере культуры

Об информировании

Министерство культуры направляет для учета в работе структурными подразделениями областных и Минского городского исполнительных комитетов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере культуры, регламент административной процедуры (с приложением), осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 25.11.2 «Получение письменного уведомления о том, что заключение (разрешительный документ) на вывоз культурных ценностей не требуется (в отношении культурных ценностей, не включенных в единый перечень товаров, к которым применяются меры нетарифного регулирования в торговле с третьими странами, предусмотренный протоколом о мерах нетарифного регулирования в отношении третьих стран к договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (приложение № 7), утвержденный постановлением Министерства культуры Республики Беларусь от 20 декабря 2023 г. № 194 «Об изменении постановления Министерства культуры Республики Беларусь от 4 января 2022 г. № 3» (зарегистрировано в Национальном реестре правовых актов Республики Беларусь 7 марта 2024 г. № 8/41235).

- Приложение: 1. регламент с приложением на 5 л. в 1 экз.
2. форма заявления административной процедуры в эл. виде

Заместитель Министра



С.А.Саракач

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства культуры
Республики Беларусь
04.01.2022 N 3
(в редакции постановления
Министерства культуры
Республики Беларусь
20.12.2023 N 194)

РЕГЛАМЕНТ

АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ
ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО ПОДПУНКТУ 25.11.2 "ПОЛУЧЕНИЕ ПИСЬМЕННОГО УВЕДОМЛЕНИЯ О ТОМ,
ЧТО ЗАКЛЮЧЕНИЕ (РАЗРЕШИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ) НА ВЫВОЗ КУЛЬТУРНЫХ ЦЕННОСТЕЙ НЕ
ТРЕБУЕТСЯ (В ОТНОШЕНИИ КУЛЬТУРНЫХ ЦЕННОСТЕЙ, НЕ ВКЛЮЧЕННЫХ В ЕДИНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ТОВАРОВ, К КОТОРЫМ ПРИМЕНЯЮТСЯ МЕРЫ НЕТАРИФНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ В ТОРГОВЛЕ С
ТРЕТЬИМИ СТРАНАМИ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЙ ПРОТОКОЛОМ О МЕРАХ НЕТАРИФНОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ В ОТНОШЕНИИ ТРЕТЬИХ СТРАН К ДОГОВОРУ О ЕВРАЗИЙСКОМ
ЭКОНОМИЧЕСКОМ СОЮЗЕ ОТ 29 МАЯ 2014 ГОДА (ПРИЛОЖЕНИЕ N 7)"

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) - Министерство культуры, структурное подразделение областного исполнительного комитета, Минского городского исполнительного комитета, осуществляющее государственно-властные полномочия в сфере культуры, или уполномоченная им по согласованию с Министерством культуры организация культуры;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Договор о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года;

Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 21 апреля 2015 г. N 30 "О мерах нетарифного регулирования";

статья 76 Кодекса Республики Беларусь о культуре;

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-З "Об основах административных процедур";

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

Положение о порядке и условиях выдачи документов в отношении культурных ценностей, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 3 января 2023 г. N 3;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. для осуществления административной процедуры по запросу должностного лица Министерства культуры предъявляется заявленная к вывозу культурная ценность одновременно с представлением документов и сведений, указанных в пункте 2 настоящего Регламента;

1.3.2. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры по сравнению с Законом Республики Беларусь "Об основах административных процедур" установлены в пункте 21 Положения о порядке и условиях выдачи документов в отношении культурных ценностей;

1.3.3. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление о выдаче письменного уведомления о том, что заключение (разрешительный документ) на вывоз культурных ценностей не требуется	по форме согласно приложению	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте
фотографии наиболее характерной проекции каждой культурной ценности	фотографии размером не менее 10 x 15 см представляются в двух экземплярах (за исключением инструментов и (или) смычков, требования к фотографиям которых определены в пункте 22 Положения о порядке и условиях выдачи документов в отношении культурных ценностей) в случае оформления коллекции или комплекта культурных ценностей отдельно фотографируется каждый из предметов либо группа предметов	
список с описанием заявленных к вывозу культурных ценностей, фотофиксация которых затруднена либо нецелесообразна	представляется в двух экземплярах	
документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случаев уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства)	документ должен соответствовать требованиям, определенным в частях первой - третьей пункта 6 статьи 287 Налогового кодекса Республики Беларусь	

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором - седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур".

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом,

утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
письменное уведомление о том, что заключение (разрешительный документ) на вывоз культурных ценностей не требуется	1 год	письменная

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры, - государственная пошлина:

за выдачу письменного уведомления о том, что заключение (разрешительный документ) на вывоз культурных ценностей не требуется:

иных движимых материальных культурных ценностей:

одной - четырех культурных ценностей - 1 базовая величина;

пяти - двадцати культурных ценностей - 1,5 базовой величины;

двадцати одной и более культурных ценностей - 3 базовые величины;

автору культурных ценностей:

одной - четырех культурных ценностей - 0,5 базовой величины;

пяти и более культурных ценностей - 1 базовая величина;

за повторную выдачу письменного уведомления о том, что заключение (разрешительный документ) на вывоз культурных ценностей не требуется в течение календарного года тому же заявителю на вывоз тех же:

одной - четырех культурных ценностей - 0,5 базовой величины;

пяти и более культурных ценностей - 1 базовая величина.

Приложение
к Регламенту административной процедуры,
осуществляемой в отношении субъектов
хозяйствования, по подпункту 25.11.2
"Получение письменного уведомления о том,
что заключение (разрешительный документ)
на вывоз культурных ценностей не требуется
(в отношении культурных ценностей,
не включенных в единый перечень товаров,
к которым применяются меры нетарифного
регулирования в торговле с третьими
странами, предусмотренный Протоколом
о мерах нетарифного регулирования
в отношении третьих стран к Договору

Форма

Министерство культуры, структурное
подразделение областного исполнительного
комитета, Минского городского
исполнительного комитета, осуществляющее
государственно-властные полномочия
в сфере культуры, или уполномоченная им
организация культуры

(фамилия, собственное имя,
отчество (если таковое имеется),

место жительства, паспортные данные
(серия, номер, когда

и кем выдан, личный номер
(при его наличии), телефон

индивидуального предпринимателя
или наименование

юридического лица <*>)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче письменного уведомления о том, что заключение (разрешительный документ) на вывоз культурных ценностей не требуется

Прошу выдать письменное уведомление о том, что заключение
(разрешительный документ) на вывоз культурных ценностей не
требуется

(культурная ценность (наименование,

количество, идентификационные признаки), информация о вывозе

в течение календарного года заявленных культурных ценностей (вывозились
либо не вывозились)

Сведения об основаниях возникновения права собственности на культурную
ценность

(изготовлена или создана лицом для себя (авторская работа);

приобретена лицом на основании договора купли-продажи, мены, дарения

или иной сделки об отчуждении этой культурной ценности; унаследована

в соответствии с завещанием или законом; иные случаи, предусмотренные
законодательством)

Сведения об основаниях возникновения права владения на культурную
ценность

(указывается в случае вывоза культурной ценности не собственником)

Достоверность указанных сведений подтверждаю.

Приложения:

(индивидуальный предприниматель,
должность руководителя
юридического лица
или лица, им уполномоченного)

(подпись индивидуального
предпринимателя,
руководителя юридического
лица или лица,

(инициалы,
фамилия)

им уполномоченного)

(дата составления заявления)

<*> Юридическое лицо оформляет заявление на бланке организации.
